

Crear/Editar Proveedor

Esta opción te permite dar de alta en el sistema a proveedores para los que vayas a solicitar un pago y que no existan en el catálogo. De igual manera te permite cambiar los datos de proveedores ya existentes. Recuerda que cualquier cambio que hagas en este catálogo afecta lo que todos los usuarios del sistema ven, por lo que debes tener mucho cuidado en verificar que los datos sean correctos antes de capturarlos o cambiarlos.

Bienvenido: Alejandra Monroy Valentino - / COORDINADOR PROYECTO Cerrar sesión

ADMINISTRACIÓN DE PROVEEDORES

REGRESAR A PROYECTOS

Tipo	RFC	Nombre	A. Paterno	A. Materno	Registro	Estatus
M	GAHR961019III				2018-07-06	Activo
M	DMD01215AI6	10 MAS 10 FERRETERIAS DE RL			2018-01-28	Activo
M	SEM980701STA	7-ELEVEN MÉXICO, SA DE CV			2018-12-14	Activo
M	AC06405017L0	ABARROTES CORDOBESES, SA DE CV			2018-01-28	Activo
M	AOM8111026M6	ABARROTES LA OFERTA DE MUZQUIZ, SA DE CV			2018-01-28	Activo
M	AM0020805N32	ABARROTES MONTERREY, SA DE CV			2018-01-28	Activo
M	AFA0308063F0	ABASTEEDORA DE FIERRO Y ACERO SA DE CV			2018-12-06	Activo
M	AMM98111KUI	ABASTEEDORA DE MADERAS Y MATERIALES EL CIPRES SA DE CV			2019-03-04	Activo
		ABASTEEDORA DE				

Al dar clic en este botón obtendrás la lista de todos los proveedores a los que ENDESU les ha pagado alguna vez. Esta lista va por orden alfabético. Para crear un nuevo proveedor debes irte al final de la página y dar click en el botón “NUEVO”.

VAZQUEZ	DELGADILLO	2018-07-25	Activo
		2018-01-28	Activo
		2018-01-28	Activo
		2018-07-09	Activo
		2018-07-09	Activo

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 30

Nuevo Activar / Desactivar

Lo primero que tienes hacer es elegir si es una persona física o moral, el sistema te permite copiar y pegar los datos de algún otro documento.

En caso de que el registro corresponda a personal asociado al proyecto que puede recibir **“Gastos a comprobar”** o **“Reembolso de gastos”** deberás marcar al proveedor como **“Beneficiario”**.

Registrar Proveedor

Tipo de Persona Fiscal

Física Moral

Beneficiario de recursos

Beneficiario No beneficiario

RFC

RFC

Nombre o Razón Social

Nombre

A. Paterno

Apellido Paterno

A. Materno

Apellido Materno

Guardar

Cuando le das **“Guardar”** el proveedor sido guardado exitosamente. Para ubicarlo en la lista puedes usar la primera fila de la tabla para ordenarlos en el orden que prefieras: Tipo, RFC, Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Registro o Estatus.

Tipo	RFC	Nombre	A. Paterno	A. Materno	Registro	Estatus
M	GAHR961019111				2018-07-06	Activo
M	DMD011215A16	10 MAS 10 FERRETERIAS			2018-01-28	Activo

Para ubicar al proveedor que acabas de capturar lo mejor es buscarlo a través del método de acomodar los proveedores por **Registro**, si le das doble clic los ordena del más nuevo al más antiguo y así localizarás más rápido el que acabas de generar.

Lo siguiente que tenemos que hacer es asociar una cuenta a este proveedor, para esto debes darle clic al nombre de tu proveedor y cuando la fila cambie de color verde en la parte de debajo de la pantalla verás las cuentas bancarias del proveedor, en este caso no tenemos ninguna disponible, así que agregaremos una.

ADMINISTRACIÓN DE
PROVEEDORES

REGRESAR A PROYECTOS

Tipo	RFC	Nombre	A. Paterno	A. Materno	Registro	Estatus
M	DMD011215A16	10 MAS 10 FERRETERIAS DE RL			2018-01-28	Activo
M	AC06405017L0	ABARROTES CORDOBESES, SA DE CV			2018-01-28	Activo
M	A0M8111026M6	ABARROTES LA OFERTA DE MUZQUIZ, SA DE CV			2018-01-28	Activo
M	AM0020805N32	ABARROTES MONTERREY, SA DE CV			2018-01-28	Activo
F	CATA481225JZ6	ABATEX TECNOLOGIA DE ALEJANDRO CASTAÑEDA TERRIOUEZ			2018-01-28	Activo

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 30

Nuevo Editar Activar / Desactivar

Cuentas Bancarias del Proveedor		
Alias	Banco	Estatus
012 012537001001593607	BBVA BANCOMER	Activo

1 30

Nuevo Editar Activar / Desactivar

Le das clic en el botón “Nuevo” y te sale la pantalla para registrar cuenta del proveedor. Los campos a capturar son: número de sucursal, número de cuenta CLABE Interbancaria, número de tarjeta, alias, banco y tipo de moneda.

Registrar Cuenta Proveedor

Numero de Sucursal

Numero de Cuenta

CLABE

Numero de Tarjeta

Alias

Banco

Moneda

Guardar

Lo mejor es contar con la mayor cantidad de datos del proveedor porque esto facilita al área de tesorería verificar los pagos, pero por lo menos debes capturar sucursal y cuenta en caso de proveedores con cuenta Banamex o la CLABE Interbancaria o la tarjeta en caso de que se trate de otros bancos, en el alias te recomendamos capturar el nombre del banco y los últimos dígitos de la cuenta o tarjeta, puedes seguir estos ejemplos:

- **BANAMEX CH-1090** (Banco Banamex, Chequera, cuatro últimos dígitos de la cuenta)
- **BBVA TC-2356** (Banco Bancomer BBVA, tarjeta de crédito, cuatro últimos dígitos de la tarjeta)
- **SCOTIABANK CLABE-3456** (Banco Scotiabank, CLABE interbancaria, cuatro últimos dígitos de la cuanta)

Esto facilitará, a ti y a los otros usuarios, ubicar la cuenta a la que están solicitando el pago, porque el **Alias** es el dato que tendrás que elegir en la solicitud de recursos.

El sistema verificará si el número de caracteres que captures es correcto y si los dígitos verificadores del banco corresponden a lo que estás capturando.